



PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2021-01-26

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle, tenue le **26 janvier 2021**, à **19 h**, via la **plateforme TEAMS**

SONT PRÉSENTS :

Nancy Richard, parent	Isabelle Meunier, enseignante
Rose Nerlie Riviere, parent	Joanie Bouchard, professionnelle (arrivée tardive)
Nathalie Brosseau, parent	Nathalie Lefebvre, technicienne du service de garde
Mélanie Papineau, enseignante	Isabelle Gravel, directrice

ABSENCE NOTIFIÉE :

Dominique Demers, parent

MEMBRES DU PUBLIC :

Aucun membre du public

INVITÉ (S) :

Aucun invité

1. Ouverture de l'assemblée

En l'absence de Madame Dominique Demers, Madame Rose Nerlie Riviere se propose pour présider la rencontre du conseil d'établissement, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h.

2. Nomination d'une secrétaire

Madame Nathalie Brosseau se propose comme secrétaire d'assemblée.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.

Madame Nancy Richard propose l'adoption de l'ordre du jour.

CÉ18-01-2021

Adopté à l'unanimité

4. Suivi et adoption du procès-verbal du 14 décembre 2020

Madame Nancy Richard propose l'adoption du procès-verbal tel que présenté.

CÉ19-01-2021

Adopté à l'unanimité

5. Parole au public

Aucun public n'est présent



ADOPTION

6. Grille-matières 2021-2022

Madame Isabelle Gravel nous présente la grille-matières proposée pour l'année scolaire 2021-2022. La grille-matières fait état du maintien d'une heure de spécialité par semaine soit 30 minutes d'éducation physique et 30 minutes de musique par semaine. Depuis l'an dernier, une mesure ministérielle permet un ajout de 30 minutes et notre école a fait le choix d'ajouter 15 minutes en musique et 15 minutes en éducation physique nous permettant d'avoir les 2 cours chaque semaine et non en alternance. Les enseignantes mentionnent qu'elles apprécient pouvoir assister leurs élèves en éducation physique et en musique une semaine sur deux puisque cela aide grandement à faire un lien avec eux une fois de retour en classe. Pour le groupe spécialisé, nous avons maintenu les 2 périodes de 30 minutes en éducation physique. L'an prochain l'équipe souhaite bonifier le cours de musique en intégrant la danse et mouvement corporel.

La grille-matière est adoptée par Madame Nathalie Lefebvre.

CÉ20-01-2021

Adopté à l'unanimité

CONSULTATION

7. Règlement sur les règles de fonctionnement du Conseil d'administration

L'article 162 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) prévoit que « Le conseil d'administration du centre de services scolaire doit, par règlement, fixer ses règles de fonctionnement. (...) »

Par ailleurs, l'article 169 LIP prévoit qu'il est possible que des membres du conseil d'administration participent à distance à une séance à l'aide de moyens technologiques, à condition de le prévoir dans le cadre d'un règlement.

Lorsque le conseil d'administration adopte un règlement, un processus particulier doit être respecté, qui inclut notamment la publication d'avis publics et la consultation des conseils d'établissement (art. 392 LIP).

Un projet de Règlement sur les règles de fonctionnement du conseil d'administration a donc été transmis à tous les conseils d'établissements, afin qu'ils puissent donner leur avis.

Le Conseil d'administration recevra les avis et par la suite adoptera le règlement final lors de sa séance du 23 février 2021.

Les membres échangent au sujet de ce projet de règlement.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Nathalie Lefebvre, il est résolu à l'unanimité de donner un avis favorable au sujet du projet de Règlement sur les règles de fonctionnement du Conseil d'administration.

CÉ21-01-2021

Adopté à l'unanimité

INFORMATIONS

8. Retour sur les 2 capsules visionnées

Tous les membres du conseil ont visionné les capsules et aucune question n'a été soulevée. Il a cependant été mentionné que les capsules étaient bien faites et permettaient de bien comprendre le rôle et aptitude de chacun.

Tous les membres du conseil ont le devoir de visionner les 2 prochaines capsules avant la prochaine rencontre.

9. Conférence Web pour les parents

Madame Rose Nerlie Riviere a écouté 2 conférences et elle a trouvé le tout très instructif. Madame Nancy Richard de son côté a mentionné qu'elle a beaucoup aimé la conférence sur la créativité qui était sous forme d'entrevue.

10. Campagne de financement

Madame Isabelle Gravel nous informe qu'un montant de 7 807,78 \$ a été amassé cette année et que la somme de 450,00 \$ par classe sera mise à la disposition de chaque enseignant dans les prochains jours, et ce, afin que l'argent soit dépensé pour les élèves de cette année.

11. Parole au personnel de l'école

11.1 Personnel enseignant :

Madame Mélanie Papineau mentionne que l'équipe était contente du retour en classe en janvier.

11.2 Personnel professionnel :

Les suivis auprès des parents, des élèves et des enseignants se poursuivent. Ils sont actuellement dans la période de classement pour l'année scolaire 2021-2022.

11.3 Personnel de soutien :

Madame Nathalie Lefebvre nous exprime que l'ajout de journées pédagogiques nécessite de l'organisation. En moyenne 6 à 8 élèves étaient présents au service de garde d'urgence du 17-18-21-22 décembre 2020 et 6-7-8 janvier 2021. Lors de la prochaine journée pédagogique (5 février) 68 enfants sont inscrits. Une nouveauté a été mise en place pour les prochaines journées pédagogiques. À partir de maintenant, l'envoi d'un formulaire Forms sera fait, et ce, afin d'économiser temps et papier.

Madame Nathalie Lefebvre souligne qu'il y a beaucoup moins d'enfants malades qu'auparavant et nous informe du manque de personnel. Elle invite les gens de notre entourage souhaitant travailler dans le domaine scolaire de la contacter.

12.0 Comité de parents

Madame Nathalie Brosseau, membre du comité de parents, souligne les différents points abordés lors de la dernière assemblée dont :

La GRICS travaille actuellement sur la plateforme « Mozaïk Portail Parents » afin que les parents et les élèves puissent avoir accès au bulletin en tout temps. Il est à noter qu'actuellement dès qu'un élève termine le secondaire 5, les parents et les élèves n'ont plus accès au dossier.

Il y a une croissance d'élèves à Carignan donc le centre des services scolaires des patriotes prévoit l'installation de modulaires « roulottes » sur le terrain de l'école Carignan-Salières pour la prochaine rentrée scolaire. Une nouvelle école est prévue pour l'année scolaire 2023-2024.

13. Autres sujets

Reprise des photos pour les absents et mosaïque pour les photos de groupes :

Madame Isabelle Gravel nous informe que nous devons attendre que les photographes soient autorisés à entrer dans les écoles puisque nous sommes toujours en zone rouge.

Dépistage – Examen de la vue :

La reprise pour le dépistage des élèves des 5 classes qui n'avaient malheureusement pas eu la chance de se faire dépister est prévue en mars.

Bulletin :

Les parents auront accès au bulletin de leur enfant le 5 février prochain. Les notes sur 6 compétences seront inscrites sous forme de lettre (A, B, C et D).

Les casques commandés pour les sports d'hiver ont été reçus. Les parents des élèves concernés recevront une lettre de demande d'autorisation sous peu.

Madame Nancy Richard questionne à savoir si des mesures mises en place pour la Covid seront conservées après Covid et Madame Isabelle Gravel mentionne qu'une analyse sera faite, mais soulève tout de même qu'il soit souhaitable de conserver le lavage des mains, l'application Hop Hop et certaines rencontres teams.

15. Levée de l'assemblée

Madame Nathalie Lefebvre propose la levée de l'assemblée à 20 h 18.

CÉ22-01-2021

Adopté à l'unanimité

SIGNATURES :

Rose Nerlie Riviere, remplaçante de la
présidente du Conseil d'établissement

Isabelle Gravel
Directrice