



# PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2021-10-26

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle, tenue le **26 octobre 2021**, à **19 h**, via la plateforme TEAMS

## SONT PRÉSENTS :

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| — Eric Capuano, parent           | — Myriam Lefebvre, enseignante                        |
| — Nancy Désautels, parent        | — Mélanie Papineau, enseignante                       |
| — Stéphanie St-Onge-Ross, parent | — Joanie Bouchard, professionnelle                    |
| — Martine Veillette, parent      | — Nathalie Lefebvre, technicienne du service de garde |
|                                  | — Sophie Lussier, directrice                          |

## ABSENCE NOTIFIÉE :

Aucune absence

## MEMBRES DU PUBLIC :

Aucun membre du public

## INVITÉ (S) :

Aucun invité

### 1. Ouverture de l'assemblée

Monsieur Eric Capuano constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 4.

### 2. Nomination d'une secrétaire

Madame Myriam Lefebvre se propose comme secrétaire de l'assemblée.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Nancy Désautels propose l'ajout d'un point *Parole au représentant du comité de parents*, en 10,5

Madame Mélanie Papineau propose l'adoption de l'ordre du jour.

Monsieur Eric Capuano en profite pour souligner le précieux travail de notre directrice, Madame Sophie Lussier, dans le cadre de la *Semaine des directions* qui vient de se terminer. Il mentionne son ouverture envers les parents.

CÉ11-10-2021

Adopté à l'unanimité

### 4. Suivi et adoption du procès-verbal du 28 septembre 2021

Madame Nathalie Lefebvre propose l'adoption du procès-verbal.

CÉ12-10-2021

Adopté à l'unanimité

## 5. Parole au public

Il n'y a pas de public

## 6. Formation obligatoire pour les membres du CÉ (suivi de cheminement)

Les sections de la formation obligatoire sélectionnées par Monsieur Éric Capuano pour cette rencontre étaient les suivantes :

- Capsule complémentaire « Projet éducatif »
- Fiche 4 : Verbes utilisés (adopter, approuver, consulter, informer, etc.)
- Fiche 16 : Activités et sorties éducatives
- Fiche 28 : Conseil d'établissement à distance

Madame Nancy Désautels aime que ce soit bref, concis, logique (gros bon sens).

Monsieur Éric Capuano mentionne que la formation est plus facile à suivre, ainsi répartie dans le temps.

En lien avec la fiche 28, nous abordons la manière de permettre aux parents de participer à la rencontre lorsque celle-ci a lieu en mode virtuel, via TEAMS. Madame Sophie Lussier mentionne que les parents qui veulent participer à la rencontre du CÉ en tant que « public » doivent communiquer avec elle. Comme il est parfois difficile d'établir un contact téléphonique, elle invitera les parents intéressés à la joindre par courriel dans la prochaine communication aux parents.

Monsieur Éric Capuano suggère qu'il y ait un lien vers un formulaire Forms inséré dans la communication aux parents.

Madame Martine Veillette propose de mettre le lien TEAMS directement sur le site de l'école. Monsieur Éric Capuano craint qu'un trop large public y ait accès (pas nécessairement des parents d'élèves). Une autre crainte formulée (par Madame Sophie Lussier) est la pertinence des points qui peuvent être abordés. Certains parents pourraient y voir l'occasion de régler un cas particulier (en lien avec leur propre enfant) qui ne concerne pas l'ensemble des enfants. Afin de s'assurer de la pertinence des interventions, Madame Sophie Lussier mentionne qu'il est souhaitable que les parents intéressés communiquent à l'avance leur intention de présence et le sujet qu'ils désirent aborder.

Madame Nancy Désautels, secondée par Monsieur Éric Capuano, propose un deuxième formulaire de type « Forms » permettant aux parents d'écrire leurs questions ou préoccupations, aussi disponible dans la communication aux parents.

La majorité du conseil est d'accord pour essayer cette nouvelle façon de procéder pour faciliter la parole au public (parents).

Monsieur Éric Capuano propose de créer les 2 formulaires mentionnés ci-haut pour l'école qui pourront être utilisés cette année et ultérieurement.

## POINTS D'APPROBATION

### 7. Activités socioculturelles 2021-22

Ajout de l'activité de danse avec *Danse ta vie* (Marie-Douce Charrette).

Le coût facturé aux parents sera donc de 9,22 \$ pour 8 activités socioculturelles.

Le sondage des activités socioculturelles devrait être envoyé aux parents le 27 octobre.

Si un enfant ne peut pas participer aux activités socioculturelles pour des raisons financières, l'école peut déboursier le montant requis. L'organisme *J'ai faim tous les jours* a également réitéré son soutien matériel (financier) pour les élèves dans le besoin.

CÉ13-10-2021

Approuvé à l'unanimité

## POINTS D'INFORMATION

### 8. Suivi au projet éducatif (rapport annuel)

Madame Sophie Lussier nous invite à aller sur le site de l'école pour prendre connaissance du *Projet éducatif* et du *Plan de lutte à la violence*. Notre *Projet éducatif* est valide jusqu'en 2022.

Le 1<sup>er</sup> novembre, les comités du *Projet éducatif* et du *Plan de lutte à la violence* se rencontreront pour une mise à jour.

Image des poupées russes qui résume bien ce que sont *Le plan réussite pour tous* (ministère de l'Éducation), le PEVR (Centre de service), le PÉ (école), les plans d'action ; tout cela pour l'enfant.

### 9. Normes et modalités

Les derniers détails viennent d'arriver quant aux bulletins et aux communications.

Nouveauté cette année : une 2<sup>e</sup> communication aux parents s'ajoute.

Donc, cette année il y aura 2 bulletins officiels et 2 communications aux parents.

La 1<sup>re</sup> communication a été remise aux parents le 18 octobre.

Le 1<sup>er</sup> bulletin acheminé le 28 janvier. Avec le nouveau programme, il y a 5 grands domaines de développement. Le bulletin n'est pas encore adapté au nouveau programme (il compte 6 compétences). Nous allons travailler avec l'ancien bulletin cette année.

La 2<sup>e</sup> communication sera remise le 22 avril. Un petit comité d'enseignantes travaillera à l'élaboration d'un modèle. (Communication écrite)

2<sup>e</sup> bulletin acheminé le 23 juin

Pour les maternelles 4 ans, les enseignantes sont libres de choisir le moyen de communication à privilégier pour les 2 communications obligatoires (rencontres ou écrits). À l'école, elles ont choisi de rencontrer les parents. Les bulletins des maternelles 4 ans seront des bulletins « maison ». Nous allons nous inspirer de ce qui se fait ailleurs.

Pour les maternelles 5 ans, des rencontres de parents auront lieu à la mi-novembre et au besoin après le premier bulletin.

Madame Stéphanie St-Onge-Ross a beaucoup apprécié la tenue des rencontres avec l'enseignante de son enfant pour la première communication (maternelle 4 ans). Elle est reconnaissante du temps que les enseignantes y ont consacré.

### 10. Campagnes de financement

#### 10.1 Suivi à la campagne en cours (paniers de légumes)

Changement de date pour la livraison : le 2 novembre PM plutôt que le 1<sup>er</sup> novembre.

288 paniers ont été commandés, ce qui représente une somme de 2 016 \$ de profit pour la campagne de financement.

Un message sera envoyé aux parents le 27 octobre afin de demander des bénévoles pour la remise des paniers.

Commentaire d'un CPE : les paniers sont petits. Nous pourrions en juger par nous-mêmes bientôt.

Cette campagne, qui n'était pas « clé-en-main », a demandé beaucoup de temps à Sonia, notre secrétaire (appels et attentes de réponses). Il faudra songer à des campagnes plus faciles à organiser, afin de ne pas surcharger notre secrétaire. L'an 2 sera sans doute plus facile.

Nous discutons de questions de logistique pour la récupération des paniers par les parents afin d'assurer la fluidité de la circulation aux abords de l'école.

Propositions :

- - Récupérer les paniers dans le stationnement de l'église Très-Saint-Cœur-de-Marie.
- - Récupération sur plusieurs jours ou dès le début de l'après-midi sur rendez-vous, par formulaire Forms, pour éviter le trafic.

Madame Nathalie Lefebvre propose l'installation d'une grande table à l'extérieur. Nous avons un abri-chapiteau en cas d'intempéries. Madame Nancy Désautels propose que ce soit une autre porte qui soit utilisée, soit la porte 2 ou 5 pour la récupération des paniers. Madame Nancy Désautels propose d'être bénévole.

Madame Sophie Lussier considérera ces options afin d'organiser la cueillette des paniers.

#### **10.2 Suivi à la consultation rapide par courriel pour la campagne : « J'ai faim à tous les jours » (Halloween)**

CÉ14-10-2021

*Approbation faite à majorité par courriel*

Tous les élèves recevront une banque à rapporter le 2 novembre pour cette campagne.

#### **10.3 Paniers de Noël de la Guignolée (du 9 novembre au 7 décembre)**

Monsieur Brosseau ramasse des denrées pour les familles dans le besoin et l'école demande l'approbation au CÉ pour participer à cette collecte encore cette année.

CÉ15-10-2021

*Accepté à l'unanimité*

#### **10.4 Suivi de réflexion quant à notre seconde campagne de financement à l'école**

Madame Mélanie Papineau propose les produits de l'érable. Il s'agit de produits québécois.

Madame Stéphanie St-Onge-Ross propose la vente des bûches de Noël (au plus tard le 15 novembre). Les commandes peuvent se faire par internet. Le coût est de 15 \$ (l'école doit déterminer son prix afin d'assurer un profit). Cependant, nous n'avons pas de garantie quant à la quantité de bûches disponibles.

Madame Nancy Désautels propose les bûches Ricardo qu'on pourrait acheter chez IGA. Elle est en attente de certaines informations pour s'assurer que cela est possible.

Madame Nancy Désautels aime les produits de l'érable, car il y a un large éventail de produits.

Madame Myriam Lefebvre se dit déçue des produits d'érable après en avoir acheté.

Vote pour le choix de la campagne : le chocolat (et breuvages chauds) avec la Compagnie Humeur

CÉ16-10-2021

Adopté à majorité

Il faudrait organiser cette campagne avant Noël. (Les années précédentes, elle avait lieu à la fin novembre. Réception des mallettes à la mi-décembre.)

### **10.5 Parole au représentant du comité de parents**

Madame Nancy Désautels est la représentante du comité de parents et Monsieur Éric Capuano en est le président.

Le rôle du comité est de représenter tous les parents au sein du CSSP.

Madame Nancy Désautels se demande comment faire pour mobiliser le plus de parents à notre école (implication des parents).

Elle souligne la confusion engendrée par les communications reçues le 7 octobre, entourant un cas de COVID-19 déclaré et ressenti par plusieurs parents.

Madame Sophie Lussier explique comment se passent les déclarations de cas de COVID-19 et les procédures qui suivent. Dès le 1<sup>er</sup> cas de COVID-19, il y a fermeture de la classe, car les enfants ne portent pas de masque à la maternelle. Préparation des sacs, distribution du matériel, communication avec la Santé publique. Déclarer tous les cas contacts avec l'élève positif. La Santé publique procède à son enquête. La Santé publique fournit les lettres à distribuer aux parents. L'école n'a pas le pouvoir de les modifier. Elle doit les envoyer telle que reçue.

Confusion par rapport aux tests rapides. Madame Nancy Désautels propose de faire une communication pour clarifier la raison d'être des tests rapides.

Formation le 2 novembre pour les tests rapides. Le début des tests rapides aura lieu lorsque l'école sera prête à les administrer (pas d'obligation).

## **11. Parole au personnel de l'école**

### **11.1. Personnel enseignant**

Madame Mélanie Papineau raconte que le feu d'une voiture dans le stationnement de l'école le lundi 18 octobre dernier a créé beaucoup d'émotion et a été un événement mémorable pour tous.

Nous nous préparons à vivre la fête de l'Halloween (le vendredi 29 octobre) à l'école. Les enfants pourront se costumer et chaque enseignante soulignera cette occasion à sa façon.

### **11.2. Personnel professionnel**

Madame Joanie Bouchard résume le déploiement des différents services des professionnels à ce jour.

Orthophonie : Début des rencontres individuelles pour une évaluation et/ou un suivi régulier des élèves ayant des besoins prioritaires. Puisqu'une partie de la tâche en orthophonie n'est pas comblée, une orthophoniste du privé viendra à l'école pour faire des évaluations.

Psychoéducation : Le dépistage du programme Ribambelle va débiter cette semaine. Celui-ci permettra de cibler les enfants qui sont plus à risques de rencontrer des difficultés dans leur parcours scolaire.

Psychologie : La psychologue est disponible en soutien aux enseignantes et pour orienter vers les services disponibles. Observation dans certaines classes.

Ergothérapie : Notre ergothérapeute, Karine Couvrette, est présente tous les mercredis pour mettre en place des mesures universelles de soutien (pour tous les élèves), selon les besoins de chaque groupe.

**11.3. Personnel de soutien**

Madame Nathalie Lefebvre revient sur l'incident du feu de voiture (avec confinement à l'intérieur), vécu pendant les heures du service de garde (8 h 30).

La sortie prévue lors de la journée pédagogique du 22 octobre au « Funtropolis » a dû être annulée en raison de l'augmentation des cas de COVID-19 (pas possible de respecter les bulles et de retracer les contacts). Le service de garde était ouvert (journée passée à l'école).

Les prochaines sorties prévues lors des pédagogiques de novembre sont le cinéma « Guzzo » et « Exporail ». Madame Nathalie Lefebvre croit qu'elles devront être annulées également pour les mêmes raisons.

**11.4. Direction**

Madame Sophie Lussier veut remercier les membres du personnel, car tout le monde s'est mobilisé lors de l'incident du feu de voiture. Elle souligne la collaboration des membres du personnel, également remarquable, lors des cas de fermeture de classe.

Des rencontres pour des plans d'intervention (PI) auront lieu les 3 et 8 novembre pour les élèves du groupe des lions. Il n'y a pas de rencontres prévues pour des PI d'élèves du régulier pour l'instant. Madame Lussier a débuté des rencontres pour brosser un portrait de chaque classe afin de connaître les besoins des élèves. Pour l'instant, des moyens sont mis en place pour répondre aux besoins des élèves (psychoéducatrices).

**12. Autres sujets**

Un des parents substitués n'est plus disponible : Madame Isabelle Montour-Langelier.

**13. Rappel de la date de la prochaine assemblée**

16 novembre - On se rappelle qu'on devra s'efforcer de terminer à l'heure convenue, soit 20 h 30.

**14. Levée de l'assemblée**

Madame Martine Veillette propose la levée de l'assemblée à 20 h 58.

CÉ17-10-2021

Adopté à l'unanimité

**SIGNATURES :**

  
Eric Capuano  
Président du Conseil d'établissement

  
Sophie Lussier  
Directrice