



ÉCOLE DE LA PASSERELLE

ANNÉE SCOLAIRE 2024-25

RAPPORT ANNUEL

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Chers parents,

Nous voici rendus au terme de cette année scolaire 2024-2025.

C'est avec enthousiasme et fierté que je termine mon mandat comme présidente du Conseil d'établissement de La Passerelle. Ce fut un honneur de vous représenter et de côtoyer le personnel de l'école.

Le Conseil d'établissement est un lieu extraordinaire d'apprentissage sur le fonctionnement du système scolaire et un partage d'expérience des plus enrichissants. Je tiens à remercier chaleureusement la directrice, Mme Lussier, ainsi que chacune des enseignantes, technicienne en service de garde et membre de l'équipe des professionnels pour leur bienveillance, leur écoute et leur patience. Elles nous ont permis, aux parents membres du CE et moi-même, de mieux comprendre les principes directeurs encadrant la prise de décision ainsi que les jalons importants à franchir. Elles ont été une ressource inestimable pour des parents nouvellement initiés au système scolaire.

Je suis fière d'avoir présidé ce conseil d'établissement cette année. Merci aux parents membres du CE pour leur grande implication et les échanges précieux que nous avons partagés, rendant nos soirées instructives et par-dessus tout très humaines et touchantes.

Je vous présente donc le rapport annuel final du Conseil d'établissement de La Passerelle pour l'année 2024-2025, où vous trouverez une présentation de notre école bien particulière, accueillant uniquement des enfants du préscolaire, ainsi qu'un tableau résumé de nos différentes rencontres. Les procès-verbaux sont disponibles sur le site de l'école.

Chers parents, je vous dis merci pour votre confiance. Je vous souhaite une magnifique continuité et sachez que vous avez une équipe-école à La Passerelle hors du commun, qui a le bien-être de vos enfants en grande priorité.

Cordialement,



Signature de la présidence

Mme Catherine Gagné

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'école de la Passerelle est un établissement qui accueille une clientèle uniquement composée d'élèves du préscolaire.

En 2024-25, l'établissement compte : 3 groupes de préscolaire 4 ans, 14 groupes de préscolaire 5 ans et deux groupes d'adaptation scolaire AMIS-5 (Approche Maximisant l'Intégration scolaire et Sociale). Au total, 319 enfants fréquentent l'établissement sur une base régulière.

SERVICES COMPLÉMENTAIRES

Des services professionnels sont disponibles à l'école pour les élèves du régulier qui auraient besoin d'un soutien plus particulier et pour l'ensemble des élèves de l'adaptation scolaire.

Pour les élèves ciblés du régulier :

- Service en orthophonie (service partagé au sein des écoles du secteur de Chambly-Carignan)
- Service en psychoéducation (service partagé au sein des écoles du secteur de Chambly-Carignan)
- Service psychologie (service partagé au sein des écoles du secteur de Chambly-Carignan)
- Service en orthopédagogie

Autres services de soutien :

- Soutien en éducation spécialisée
- Soutien de la part d'une préposée aux élèves handicapés dans chacune des trois classes de 4 ans

Ces services de soutien sont également disponibles quelques heures pour le service de garde.

Pour les élèves en classe d'adaptation scolaire:

- Service en orthopédagogie (intégré en classe par l'enseignante qui détient la qualification)
- Service en orthophonie (1 journée dédiée à la classe)
- Service psychologie (.5 jour dédié à la classe)

Autres services de soutien :

- Soutien de la part d'une éducatrice spécialisée en classe (35 heures/sem./classe)
- Soutien de la part d'une préposée aux élèves handicapés (32,5 heures/sem./classe)

SPÉCIALITÉS

À l'école de la Passerelle, nous favorisons le développement moteur des enfants qui nous sont confiés. Tous les groupes bénéficient de périodes d'éducation physique réparties comme suit :

Groupes 4 ans du régulier : deux périodes de 30 minutes par semaine

Groupes 5 ans du régulier : une période de 60 minutes par semaine

Groupes AMIS-5 : deux périodes de 30 minutes par semaine

Nous favorisons également l'éveil aux arts et à la culture en choisissant des activités socioculturelles axées sur ces volets.

ADMINISTRATION

La gestion de toute l'école est assumée par une directrice, avec l'aide et le soutien d'une secrétaire d'école. Une responsable d'école (Annie Lamontagne, enseignante) a été nommée en début d'année afin de remplacer la directrice lorsque celle-ci doit s'absenter.

Pour ce qui est du service de garde, la directrice travaille en étroite collaboration avec la technicienne du service de garde (Mme Nathalie Lefebvre).

PROGRAMME PASSE-PARTOUT

L'école accueille également le programme Passe-Partout qui se veut un programme d'animation se divisant en 3 volets : activités enfants (2h par 2 semaines), activités parents-enfants (6 à 8 fois durant l'année) et des ateliers parents (6 à 8 fois durant l'année, souvent en soirée). Ce programme vise à aider l'enfant à se familiariser avec le milieu scolaire, à développer son autonomie, sa confiance en soi de même que le goût d'aller à l'école. Celui-ci vise également à accompagner le parent dans la transition vers le monde scolaire et dans sa participation active à la réussite éducative de son enfant. Au total, 26 élèves et familles y ont participé cette année.

SERVICE DE GARDE ET SERVICE AUX DÎNEURS

Cette année, le **service de garde** accueille 218 élèves réguliers tout au long de l'année. Le service est géré par une technicienne en service de garde et la directrice de l'école. Onze éducatrices accompagnent les enfants.

Le service de garde de La Passerelle se veut un service qui fait le lien entre l'école et la maison : une passerelle pour les enfants qui nous sont confiés. Nous encourageons beaucoup les jeux extérieurs et les activités de type « libres » favorisant la créativité et la socialisation.

La sécurité est priorisée pour nos tout-petits. Les portes fonctionnent avec une puce. Un poste d'accueil est mis sur pied pour l'accueil et le départ des élèves inscrits au service de garde.

Au service de dîneurs, nous comptons sur 2 surveillantes de dîner qui se partagent 36 enfants issus de 3 classes différentes.

ENTRETIEN MÉNAGER

L'entretien ménager de l'école est effectué par une firme externe « United Services group ». Nous comptons une concierge de jour et un concierge de soir.

PROGRAMME RIBAMBELLE

L'école de la Passerelle déploie un magnifique projet favorisant l'adaptation des enfants à l'école. Les enfants vivent des activités visant à développer leur capacité à reconnaître les émotions génératrices d'anxiété et à les transformer en pensées aidantes. Des formations ont été offertes aux parents et au personnel de l'école, par les psychoéducatrices du Service des ressources éducatives du CSSP. Le programme « Ribambelle » est implanté dans la plupart des écoles primaires du secteur et dans plusieurs milieux de garde.

PROJET ÉDUCATIF

Lors de l'année scolaire 2023-2024, le Conseil d'établissement et l'ensemble du personnel de l'école ont élaboré un projet éducatif en lien avec le Plan d'engagement et de réussite (PEVR) du Centre de services scolaire des Patriotes. Celui-ci sera valide jusqu'en 2027. Aussi, afin d'assurer le bien-être et la réussite de chaque enfant, nous le révisons annuellement et ajustons nos moyens, au besoin.

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Membres régulières			
Catherine Gagné	Parent, présidente	2023-08-29	2 ans comme membre parent, dont 1 an à titre de présidente
Andréanne Lamothe	Parent, représentante au Comité de parents du CSSP	2023-08-29	2 ans
Jessika Phaneuf	Parent	2024-08-27	1 an
Samuel Ferland du mois d'août au mois de décembre 2024 (désistement)	Parent	2024-08-27	1 an
Amilie Lebrun (membre substitut du mois d'août au mois de décembre 2024, puis membre régulière du mois de janvier au mois de juin 2025, en remplacement de M. Fernand)	Parent	2024-08-27	1 an
Anik Gauthier	Enseignante	2024-08-27	1 an
Marie Levasseur	Enseignante	2024-08-27	1 an
Nathalie Lefebvre	Technicienne au service de garde	2024-08-27	1 an
Joanie Bouchard	Membre du personnel professionnel (orthophoniste)	2024-08-27	1 an
Membres substitués			
Mélanie Papineau	Enseignante	2024-08-27	1 an

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Yolande Mpungi Mafalanka	Membre du personnel professionnel (psychologue)	2024-08-27	1 an
Anne-Julie Fortier	Parent	2024-08-27	2 ans

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
Aucune séance en septembre	
29 octobre 2024	Ordinaire
Aucune séance en novembre	
Aucune séance en décembre	
28 janvier 2025	Ordinaire
25 février 2025	Ordinaire
25 mars 2025	Ordinaire
29 avril 2025	Ordinaire
Aucune séance en mai	
17 juin 2025	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

2.3 Résultats obtenus

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif (si applicable)	-	-	Non applicable (déjà effectué en 2023-24, valide jusqu'en 2027)	
Évaluation du projet éducatif	17-06-2025	Adopté		

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS- ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Adoption du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (si applicable)</i>	25-10-2024 28-01-2025 25-02-2025	Information/actualisation	Sophie Lussier, directrice, nous a présenté l'actualisation du plan de lutte	
Évaluation du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i>	17-06-2025	Adopté		
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	17-06-2025	Approuvé	(Mode de vie de l'école)	
Approbation des contributions financières exigées	29-04-2025	Approuvé	Pour : agenda (utilisation facultative), activités socioculturelles et reprographie.	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	29-04-2025	Approuvé	Pour les listes de matériel d'usage personnel (fournitures scolaires)	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel (fournitures scolaires)	17-06-2025	Approuvé		
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	29-04-2025	Adopté		
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (si applicable)	-	-	Non applicable	
Formation de comités (ex : sous-comité sur un sujet en particulier) (si applicable)	25-03-2025	Analyse d'offres pour choix de service de traiteur en 2025-26	Nathalie Lefebvre Andréanne Lamothe	

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS- ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (si applicable)	-	-	Non applicable	
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	25-03-2025	Adopté	Après consultation avec les membres du CE, Mme Gagné nous présente les critères retenus et le document présentant les critères de sélection de la direction de l'établissement	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	-	-	Non applicable	
Transmission de documents à l'intention des parents (si applicable)	-	-	Non applicable	
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (si applicable)	-	-	Non applicable	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	-	-	Non applicable	
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (si applicable)	-	-	Non applicable	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus	-	-	Non applicable	

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS- ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
des programmes d'études (si applicable)				
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex : éducation à la sexualité) (si applicable)	-	-	Non applicable	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	28-01-2025	Approuvé	L'éducation physique continuera d'être favorisée en vue de 2025-26	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	29-04-2025	Adopté	Activités socioculturelles 2025-2026	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	-	-	Non applicable	
Consultation des parents (si applicable)	-	-	Non applicable	
Consultation des élèves ou d'un groupe d'élèves (si applicable)	-	-	Non applicable	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation de services extrascolaires (ex : activités parascolaires)	-	-	Non applicable	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme (si applicable)	28-01-2025 29-04-2025	Approuvé	Photos repensées Service de traiteur Les petits chefs	
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Information en lien avec l'effort budgétaire	25-02-2025	Information/suivi		

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS- ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Approbation de réception de la somme du reliquat et utilisation	28-01-2025	Information/approbation		
Approbation d'une demande de parent pour utilisation du reliquat	25-02-2025	Approuvé		
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (si applicable)	-	-	Non applicable	
Réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) et utilisation possible (si applicable)	29-04-2025	Adopté	Cette année, à deux reprises, l'établissement a reçu des dons de la part de parents. La Ville de Chambly a également fait un don en lien avec la persévérance scolaire.	
Adoption du budget annuel de l'établissement	17-06-2025	Adopté		
Autres activités réalisées (ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
Consultation sur le nouveau règlement sur le traitement des plaintes sur des sujets autres que les services aux élèves	-	-	Non applicable	
Campagnes de financement	Toute l'année	Décisions, mises en œuvre et suivis		