# PROCÈS-VERBAL

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2026-06-16

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle, tenue le **16 juin 2026** à **18 h30**, au salon du personnel.

### SONT PRÉSENTS :

- Stéphanie Lavallée, parent
- Claudia Valcourt, parent
- Sofia Dris, parent
- Vanessa, Tanguay
- Marie Levasseur, enseignante
- Mélanie Papineau, enseignante
- Nathalie Lefebvre, technicienne du service de garde
- Julie Paulin, psychoéducatrice
- Sophie Lussier, directrice

### ABSENCE NOTIFIÉE :

Tous les membres réguliers sont là.

### MEMBRES DU PUBLIC :

Aucun membre du public.

### INVITÉ (S) :

Aucun invité

**1. Ouverture de l'assemblée**

L'ouverture de la séance s'effectue à 18h58. Mme Stéphanie Vallée souhaite la bienvenue aux membres.

**2. Nomination d'un(e) secrétaire**

Mme Julie Paulin sera secrétaire pour la séance.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Marie Levasseur propose l'adoption de l'ordre du jour.

CÉ40-06-2026

**4. Suivi et adoption du procès-verbal du 28 avril 2026 (aucune séance en mai)**

Mme Sofia Dris propose l'adoption du procès-verbal.

CÉ41-06-2026

**5. Parole au public**

Il n'y a pas de public ce soir.

## POINT D'APPROBATION

### 6. Activités éducatives pour 2026-27

CÉ42-06-2026

Le comité a fait des propositions pour les activités l'an prochain. Il faut tenir compte que le nombre d'enfants sera moins élevé et que les coûts des activités (surtout ceux reliés au transport) ont tendance à augmenter. La liste des activités officielles sera confirmée en début d'année scolaire. Une attention est portée pour que les élèves de maternelles 4 ans n'aient pas la même activité lors de la maternelle 5 ans.

Voici un aperçu des activités qui pourraient avoir lieu :

- Fête de la rentrée avec des percussions.
- Contes animés frissons d'automne
- Spectacle au Pôle culturel
- Tortue Berlue
- Atelier Danse ta vie avec Marie Douce
- Renard à la guitare
- Futé de nature, la vie souterraine
- Katam et ses tamtams
- Sortie au mont Bruno
- Spectacle de Gabsy (acrobatie)

## POINTS D'ADOPTION

### 7. Mesures budgétaires destinées à un transfert vers le budget des établissements 2025-26

CÉ43-06-2026

Chaque année, le ministère demande d'attester que les mesures ont été déposées. Mme Sophie Lussier confirme que ces mesures ont bien été reçues et elle explique comment elles ont été utilisées.

### 8. Proposition du budget annuel de l'établissement en préparation de 2026-2027

CÉ44-06-2026

Mme Sophie Lussier nous montre le sommaire au budget initial, en fonction une projection du nombre d'enfants inscrits. Plusieurs postes budgétaires sont présentés. Il y a certaines mesures dédiées aussi. Voici les points saillants :

- Le nombre d'heures pour les aides à la classe sera le même, même si le nombre d'élèves est moindre.
- Le budget culte et école accessible inspirante sera à diminuer la facture aux parents.
- Le budget milieu défavorisé est essentiellement de l'aide alimentaire.
- L'annexe B décentralisée peut servir à du perfectionnement collectif.
- Le MAO concernant le remplacement du matériel ou des meubles.
- À la fin d'année, certains postes non protégés peuvent servir à absorber le déficit dans d'autres postes budgétaires.

### 9. Ponction – école versus SDG 2026-2027

CÉ45-06-2026

Chaque année, nous prenons une ponction du budget du service de garde, soit 7000$, pour l'amener dans le budget fonctionnement école.

**10. Évaluation du projet éducatif et du plan de lutte contre la violence et l'intimidation (seront déposés sur le site de l'école pour le 30 novembre)**

Mme Sophie Lussier nous présente les résultats du projet éducatif. L'évaluation du projet éducatif doit être déposée le 1er octobre.

CÉ46-06-2026

**11. Adoption du rapport annuel du conseil d'établissement 2025-26 (devra être présenté par la présidente lors de l'assemblée générale des parents du 27 août 2026 puis déposé sur le site Web de l'école pour le 1er octobre 2026)**

CÉ47-06-2026

Mme Sophie Lussier nous présente le rapport annuel qui sera présenté lors de l'assemblée générale des parents au mois d'août prochain.

Mme Stéphanie Lavallée nous lit le mot aux parents d'AG et souligne le travail des membres du CE.

Mme Nathalie Lefebvre propose l'adoption.

**12. Listes de matériel d'usage personnel (fournitures scolaires) en vue de 2026-27**

CÉ48-06-2026

Le montant maximal ne doit pas dépasser 60$ à charger aux parents. Il ne doit pas y avoir un écart de plus de 10$ entre les classes de même niveau. Pour les listes de fournitures scolaires, les parents peuvent se procurer les items de la liste jusqu'à la mi-septembre.

Les membres proposent qu'une description soit rajoutée à un item dont le nom est ambigu. Des détails pourront être rajoutés lors de la rencontre de parents de chaque enseignant, au besoin.

Mme Nathalie Lefebvre propose l'adoption.

**13. Règles de fonctionnement (Mode de vie, version finale) 2026-27**

Mme Sophie Lussier attire notre attention à la nouvelle section du mode de vie, soit les règles dans l'autobus. Les images des règles auront peut-être besoin d'être revues.

Mme Nathalie Lefebvre propose l'adoption.

**14. Revitalisation du parcours naturel (suivi à la demande adressée au ministère)**

CÉ49-06-2026

Mme Sophie Lussier nous informe que nous n'avons pas encore eu l'autorisation du ministère. Des nouveaux jouets ont toutefois été achetés.

Mme Nathalie Lefebvre propose l'adoption.

**15. Parole des représentants au comité de parents**

Mme Vanessa Tanguay nous informe que lors de la dernière rencontre, un bilan a été fait de l'année, en plus d'un repas de reconnaissance.

**16. Parole au personnel de l'école**

**16.1. Personnel enseignant**

Mesdames Mélanie Papineau et Marie Levasseur ont rapporté que la visite au mont Bruno a été bien appréciée. De belles récréations avec les écoles satellites ont été appréciées. Dans les prochains jours, plusieurs autres activités auront lieu.

**16.2. Personnel professionnel**

Tout comme lors de la dernière rencontre, tous travaillent aux deux transitions, vers la première année et celle de la prochaine cohorte. Plusieurs activités de transition sont organisées de façon universelle et ciblée.

**16.3. Personnel de soutien**

La secrétaire et la technicienne de service de garde naviguent aussi entre deux années scolaires. La sortie scolaire lors de la journée pédagogique a aussi été appréciée.

**16.4. Direction**

Mme Sophie Lussier nous informe que plusieurs activités en cours en cette fin d'année (bilans, rencontres d'informations aux parents, révision des plans d'intervention, etc.)

**17. <u>Date de l'assemblée générale annuelle des parents 2026-27</u> : le jeudi 27 août, de 20h15 à 21h15, au gymnase de l'école**

**18. Autres sujets**

Aucun sujet.

**19. Levée de l'assemblée**

Mme Nathalie Lefebvre annonce la levée de l'assemblée à 21h55.

SIGNATURES :



Stéphanie Lavallée

Présidente du Conseil d'établissement



Sophie Lussier

Directrice